

П Р И К А З

от 05 ноября 2025 года

№ 667

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МР Альшеевский район в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (с последующими изменениями) и приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан № 1140 от 28 октября 2025 года «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 10 ноября 2025 года по 19 декабря 2025 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, начало выполнения заданий – 11.00 часов (далее-Олимпиада).
2. По общеобразовательному предмету «Информатика» (профили «Робототехника» (теоретический тур), «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность») провести МЭ ВОШ с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус»» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-платформа «Сириус. Курсы»).
2. Утвердить состав оргкомитета Олимпиады. (Приложение № 1).
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в МР Альшеевский район (Приложение № 2)
4. Определить место проведения Олимпиады и назначить ответственных лиц за организацию и проведение Олимпиады. (Приложение № 3)
5. Утвердить состав жюри Олимпиады. (Приложение № 4)
6. Утвердить организаторов в аудиториях в разрезе общеобразовательных организаций. (Приложение № 5).
7. Определить квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады. (Приложение № 6)
8. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - обеспечить участие в Олимпиаде общественных наблюдателей, организаторов в аудиториях;
 - обеспечить участие обучающихся в Олимпиаде, согласно протоколов школьного этапа Олимпиады;
 - назначить приказом лиц, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения олимпиады, во время проезда от места жительства до места проведения и обратно.
 - обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах проведения муниципального этапа Олимпиады;
 - обеспечить участие в Олимпиаде членов жюри, приложению № 4;
9. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых проводится Олимпиада:

- обеспечить организацию и проведение МЭ ВОШ в соответствии с Порядком проведения, с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий и безопасности;
- обеспечить присутствие на Олимпиаде организаторов в аудитории, аккредитованных общественных наблюдателей;
- обеспечить создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с требованиями п.23-25 Порядка проведения ВОШ;
- обеспечить условия для тиражирования и направлении олимпиадных заданий организаторам МЭ ВОШ;
- обеспечить условия для работы и объективного оценивания жюри;
- организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения Олимпиады;

10. Жюри Олимпиады:

- оценивать выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводить с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществлять по очному запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- своевременно представить результаты Олимпиады ее участникам;
- рассматривать очно апелляции участников Олимпиады;
- определить победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга;
- представить результаты Олимпиады для их утверждения;
- составить и предоставить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому образовательному предмету.

11.Методистам МКУ Отдела образования:

- опубликовать на официальном сайте результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием статуса (участник, призер, победитель), в срок до 14 календарных дней со дня окончания Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету – протоколы жюри;
- предоставить муниципальному координатору, скан-копии работ победителей и трех призеров по классу, ранжированный список участников 7-11 классов согласно графику, приложение № 3, №8
- предоставить исправленные отчеты в случае выявления фактов завышения и занижения баллов работ участников Олимпиады в течение дня после получения от регионального координатора информации о результатах перепроверки работ участников МЭ ВОШ;
- обеспечить награждение победителей и призеров МЭ ВОШ.

12. Возложить ответственность на муниципального координатора Арсланову З.М.:

- проведение Олимпиады в соответствии с методическими рекомендациями и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства поросвещения Республики Башкортостан по организации и проведению Олимпиады;
- предоставить в ГАОУ ДО «Центр развития талантов Аврора» на облачный сервис для хранения файлов в день проведения Олимпиады скан – копии работ всех участников 9,11 классов, скан-копии работ победителей и трех призеров по классу, ранжированный список участников 7-11 классов по форме согласно за подписью руководителя МКУ ОО (Приложению № 8);
- обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому образовательному предмету муниципального этапа ВОШ;
- обеспечить хранение видеозаписи в течение 1 года.
- обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании и направлении олимпиадных заданий организаторам МЭ ВОШ, проверке выполненных заданий членами жюри.

13.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ОО
Альшеевский район



З. А. Чупова